KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Anskaffing av ny minibuss til Ørsta vidaregåande skule

OPPDRAGSGIVER

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Eljar Brunvall (eljar.brunvall@mrfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 04.11.2026 14:24

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Kontrakt bestemmes senere

1. Bakgrunn

Oppdragsgiver (Ørsta vidaregåande skule) har behov for en ny minibuss for å sikre tilstrekkelig transportkapasitet i den daglige undervisningen.

Minibussene blir benyttet daglig i forbindelse med opplæringen ved skolen. Dette omfattar mellom bland annet transport av elever til verksteder, praksisplasser, bedriftsbesøk og andre opplæringsrelaterte aktiviteter. Byggfag benyttar også minibussene til transport av elever i forbindelse med ulike byggeoppdrag.

Skolen sine eksisterende minibusser er godt brukte / gamle, og det er behov for å fornye bilparken. I tillegg har det vist seg at dagens kapasitet ikke alltid er tilstrekkelig.

2. Beskrivelse av oppdraget

Anskaffelsen omfatter kjøp av minibuss til bruk i virksomhetens daglige transportoppgaver. Minibussen skal dekke behovet knyttet til transport av elever.

Det etterspørres en helt ny - eller nesten ny minibuss.

Alt 1. Helt ny minibuss, med full nybilgarant

Alt.2. Nesten ny minibuss, max 1 år gammel og kjørt max 20.000 - med resterende nybilgaranti.

NB! Minibuss må være registrert, levert og fakturert innen 31.12.2026.

3. Tildelingskriterier

Viktigste kriterier:

Det er viktig at minibussen har tilgang til verksted og service i nærheten, helst innenfor ca 30 min. kjøretid fra skolen (Ørsta). Dette er viktig for å sikre god oppfølging, enkelt vedlikehold og minst mulig driftsstans.

Minibussen må være levert innen 31.12.2026,

Minibussen må ha 16 sitteplassar + 1 (sjåfør) for å dekkje skulen sitt transportbehov og kunne frakte større elevgrupper samla.

Minibussen må leveres med følgende utstyr:

Ryggekamera, hengerfeste, vinterhjul m/ pigg, klimaanlegg inkl. webasto parkeringsvarmer, batterilader-hurtigkobling

Se kravspek-fane for detaljerte krav og ønsker til leveransen:

Viser ellers til fane *Tildelingskriterier* og tilhørende krav i fane *Kravspesifikasjon*.

3.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

4. Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med evt. vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på *bransjens standardkontrakt.*

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Møre og Romsdal Fylkeskommune

Org.nr: 944183779

Postboks 2500, 6404, Molde

Ansvarlig anskaffer

Eljar Brunvall

E-post: eljar.brunvall@mrfylke.no

Telefon: 92656036

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 2500, Molde, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	1 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 34114400 - Minibusser (Hoved)
- 34120000 - Motorkjøretøyer til befordring av 10 personer eller mer

Varighet:

Oppstart:	1. desember 2026
Slutt:	31. mars 2027
Varighet:	4 måneder
Tilleggsinformasjon:	Ønsket kjøp / levering innen 31.12.2026. Dette er et engangskjøp.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	11. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	13. november 2026, 12:00
Tildeling:	25. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Firmaattest**
	Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.
2	**Skatteattest**
	Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

`r = r_max × p_min / p`

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Standard håndtering

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	40%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Klima og miljø	Klima og miljø	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.
Pris	Pris	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet priselement.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Beløp	Beløp	Ja	Leverandøren oppgir ett beløp

Kravspesifikasjon:

1. Grunnleggende krav til minibussen

Nr.	Krav	Type
1.1	**Tilbudt minibuss må ha 16 sitteplasser + 1 (førerplass)** Oppgi antall sitteplasser i kjøretøyet, inkludert førerplass, som et heltall.	Må-krav
1.2	**Tilbudt minibuss må være maksimalt 1 år gammel ved tilbudsfrist og kjørt max 20.000 km.** Bekreft at tilbudt minibuss er maksimalt 1 år gammel og kmstand er max 20.000 km tilbudsfrist. Dokumentasjon kan legges ved.	Må-krav
1.3	**Tilbudt minibuss må være registreringsklar og levert innen 31.12.2026** Bekreft at minibussen ved levering er registreringsklar og oppfyller gjeldende norske krav for lovlig bruk på vei.	Må-krav

2. Utstyr, funksjonalitet og bruksegenskaper

Nr.	Krav	Type
2.1	**Minibussen må leveres med ryggekamera og tydelig skjerm for sjåfør.** Bekreft at minibussen leveres med ryggekamera montert og klart til bruk ved levering.	Må-krav
2.2	**Minibussen må leveres med hengerfeste.** Bekreft at minibussen leveres med hengerfeste montert og klart til bruk ved levering.	Må-krav
2.3	**Minibussen må leveres med vinterhjul med pigg.** Bekreft at minibussen leveres med komplett sett vinterhjul - i tillegg til sommer-hjul - tilpasset kjøretøyet ved levering.	Må-krav
2.4	**Seter og innvendige overflater i passasjerområdet bør være lett å rengjøre.** Beskriv materialvalg og utforming for seter og innvendige overflater i passas-jerområdet, og hvordan disse er egnet for enkel rengjøring og daglig bruk i skoletransport. Produktark eller spesifikasjon kan legges ved.	Kvalitet
2.5	**Motor- og kupevarmer egnet for vinterdrift, og klimaanlegg for passasjerdel** Beskriv motorvarmer, kupevarmer eller tilsvarende løsning for oppvarming før og under bruk i kaldt klima. Klimaanlegg for passasjerdel må være dimensjonert for tilfredsstillende luftkvalitet for passasjerer, både sommer og vinter.	Kvalitet
2.6	**Passasjerdør - elektrisk betjent sidedør for passasjerer.** Bekreft at sidedøren skal kunne betjenes fra førerplass. NB! Det skal ikke leveres automatisk stigtrinn som felles ut ved åpning av passasjerdøren.	Må-krav

3. Levering, service og oppfølging

Nr.	Krav	Type
3.1	**Minibussen må kunne leveres senest 31.12.2026.** Oppgi planlagt leveringsdato for minibussen.	Må-krav
3.2	**Det må være tilgang til verksted- og servicepunkt for tilbudt merke/modell innen rimelig nærhet til Ørsta vidaregåande skule.** Bekreft at det finnes verksted- og servicetilbud for tilbudt merke/modell i nærheten av skolen. Oversikt over servicepunkt kan legges ved.	Må-krav
3.3	**Kortere avstand eller reisetid til verksted/servicepunkt vil bli vektlagt positivt.** Oppgi estimert kjøretid i minutter fra Ørsta vidaregåande skule til nærmeste autoriserte eller egnet servicepunkt for tilbudt merke/modell. Lavere antall minutter vil bli vurdert positivt.	Kvalitet
3.4	**Tidligere levering enn 31.12.2026 vil bli vektlagt positivt.** Oppgi planlagt leveringsdato. Tidligere levering vil bli vurdert positivt, forutsatt at øvrige krav er oppfylt.	Kvalitet

4. Drivlinje og miljøegenskaper

Nr.	Krav	Type
4.1	**Tilbudet må oppgi hvilken drivlinje minibussen har.** Oppgi drivlinje som kort tekst, for eksempel elektrisk, diesel, fremdrift og type girkasse.	Må-krav
4.2	**Tilbudet bør beskrive minibussens energi- eller drivstofforbruk.** Beskriv oppgitt energi- eller drivstofforbruk for tilbudt minibuss og oppgi relevant måleenhet, for eksempel kWh/100 km eller l/100 km. Teknisk dokumentasjon kan legges ved.	Klima og miljø
4.3	**Minibussen bør ha LED- eller tilsvarende energieffektive kjørelys.** Bekreft om minibussen leveres med LED- eller tilsvarende energieffektive kjørelys.	Klima og miljø

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk